

**План работы по профориентации и комплектованию контингента учащихся  
СПб ГБПОУ «Индустриально – судостроительного лицея»  
Кировского района Санкт-Петербурга  
на 2022-2023 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Заключение договора на оказание помощи в проведении работ по профориентации и формированию контингента абитуриентов с Санкт-Петербургским ГУ «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР».	сентябрь	зам. по УПР секретарь ПК
<b>2</b>	Отчет, на Совете руководства, о приеме вновь принятого контингента из числа абитуриентов на 01.09.2022 года.	сентябрь	секретарь ПК
<b>3</b>	Отчет, на Совете руководства, о формировании учебных групп первого курса, из вновь принятого контингента.	сентябрь	зам. по УПР и секретарь ПК
<b>4</b>	Комплектование состава Совета по профориентации из сотрудников и обучающихся Лицея. Издание приказа по Лицею.	октябрь	зам. по УПР
<b>5</b>	Закрепление за мастерами п/о, преподавателями школ, для проведения профориентации.	декабрь	зам. по УПР секретарь ПК
<b>6</b>	Анализ работы по профориентации и комплектованию контингента учащихся за 2022 / 2023 учебный год.	декабрь	зам. по УПР секретарь ПК
<b>7</b>	Изготовление, усовершенствование и корректировка анкет-направлений для работы с потенциальными абитуриентами школ.	Январь- февраль	зам. по УПР, секретарь ПК
<b>8</b>	Предоставление отчетов мастерами п/о, преподавателями, секретарем приемной комиссии Лицея о проводимой работе в закрепленных школах.	март, апрель, май	секретарь ПК мастер п/о преподаватель
<b>9</b>	Плановое проведение работ по профориентации в школах, не закрепленных за педагогическими работниками ОУ совместно с молодежными районными Центрами Санкт-Петербурга: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Красносельского р-на;</li> <li>• Кировского р-на;</li> <li>• Московского р-на;</li> <li>• Фрунзенского р-на.</li> </ul>	в течение года	зам. по УПР секретарь ПК
<b>10</b>	Организация собраний в учебных группах 1, 2, 3 курсов ОУ, по привлечению к работе по профориентации.	в течение года	зам. по ВР, УПР секретарь ПК м-р п/о; кл. рук.
<b>11</b>	Составление программы агитбригады для выступлений по профориентации.	ноябрь декабрь	Рук. ОДО
<b>12</b>	Заключение договора с базовым предприятием АО «Адмиралтейские верфи» о проведении рекламной информации о Лицее, в течение учебного года, по радио ретрансляции завода, заводской газете.	январь- февраль	зам. по УПР; ст. мастер
<b>13</b>	Разработка и подготовка рекламных объявлений о приеме в Лицею. Печать рекламное объявление о приеме в Лицей в кол-ве 1500 шт.	январь	зам. по УПР, художник, секретарь ПК
<b>14</b>	Раздача объявлений на ярмарках, в школах, расклеивание в районах СПб.	январь-май	секретарь ПК м-р п/о; кл. рук.
<b>15</b>	Обновление сайта Лицея по профориентации.	регулярно	зам. по ВР, ин. по обслуж. комп.
<b>16</b>	Организация круглых столов для директоров, социальных работников, ответственных за работу по профориентации Детских государственных учреждений, осуществляющих работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, правила приема на обучение в ИСЛ	январь - апрель	Директор, зам. по СР секретарь ПК соц. работники.

17	Участие в городском месячнике профориентации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• профориентационные беседы (посещение кл. часов в СОШ, родительских собраний);</li> <li>• индивидуальные беседы (во время участия в ярмарках);</li> <li>• проведение мастер класса на базе мастерских ОУ;</li> <li>• анкетирование;</li> <li>• рекламно-презентационная деятельность</li> <li>• конкурс профмастерства</li> </ul>	Февраль, март	зам. по УПР ст. мастер секретарь ПК м-р п/о; кл. рук.
18	Организация круглых столов для директоров, социальных работников, ответственных за работу по профориентации Детских государственных учреждений, осуществляющих работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, правила приема на обучение в ИСЛ.	апрель	Директор, зам. по СР секретарь ПК, соц. работники.
19	Предоставление отчетов мастерами п/о, преподавателями, секретарем приемной комиссии Лицея о проводимой работе в закрепленных школах.	апрель, май	секретарь ПК мастер п/о преподаватель
20	Организация работы с социальными партнерами образовательного учреждения по профориентации выпускников и учащихся ОУ; ПАО «Адмиралтейские верфи»; ППАО «Северная верфь» и др. Центр сопровождаемого трудоустройства Работа I (для лиц с ограниченными возможностями) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤беседа с представителями предприятий, условия труда, социальный пакет (льготы), оплата труда;</li> <li>➤организация производственной практики;</li> <li>➤трудоустройство выпускников.</li> </ul>	в течение года	зам. по ВР, УПР, секретарь ПК, м-р п/о; кл. рук.

План подготовил: секретарь ПК – Щербакова А.С.