

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Индустриально-судостроительный  
лицей»

**ПРИКАЗ**

11.09 2020 г.

№ 04 — осн

Санкт-Петербург


**О назначении ответственного лица за охрану и безопасность труда**

В связи с необходимостью регуляции вопросов охраны труда в лицее,  
и на основании ст. 217 ТК РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителя структурного подразделения «Безопасность образовательного учреждения» Куричкиса С.И. ответственным за охрану и безопасность труда.
2. В случае отсутствия Куричкиса С.И. по уважительным причинам (больничный, командировочный отпуск и проч.) замещающим его назначить зам. директора по безопасности Шалепу К.Ф.
3. Ознакомить Куричкиса С.И. и Шалепу К.Ф. с должностной инструкцией ответственного за охрану труда.
4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор

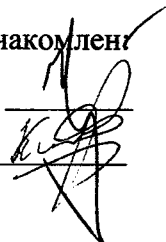


И.В. Куричкис

С приказом ознакомлен

Куричкис С.И.

Шалепу К.Ф.



Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
«Индустриально-  
судостроительный лицей»

**ПРИКАЗ**

24.01.2020 г.

№ 10 – ОСН

**о назначении ответственных  
за контроль состояния и условий охраны труда**

В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по охране труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить контроль за состоянием и условиями охраны труда на заместителя директора по безопасности Шалепо К.Ф. и заместителя директора по производству Тимощенко А.М. по принадлежности вопросов.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Куричкис

Приказ подготовил:  
руководитель структурного подразделения «Безопасность образовательного учреждения» Куричкис С.И.

С приказом ознакомлены:

Тимощенко А.М.

Шалепо К.Ф.

Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
«Индустриально-  
судостроительный лицей»

## ПРИКАЗ

24.01 2020 г.

№ 1А – осн

**О назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда, ведение журналов регистрации инструктажей на рабочем месте, электробезопасности, пожарной безопасности**

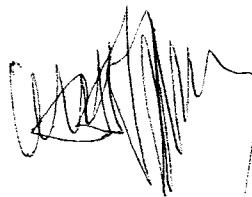
С целью постоянному обучению безопасным методам труда и в соответствии с Постановлением Минтруда России от 13.1.2003 № 1/29 и Постановлением Минобразования России от 13.1.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанность по проведению первичных, повторных, внеплановых инструктажей по охране труда на следующих руководителей подразделений:
  - Младший обслуживающий персонал (МОП) – заместителя директора по АХЧ Мишкевича М.И.;
  - Преподаватели и учителя:
    - площадка №1 (пр. Народного Ополчения, д. 155) – заместителя директора по УТР Смирнову З.Г.;
    - площадка №2 (ул. Стойкости, д. 36, корп. 2) – заместителя директора по УМР Зарипову Е.В.;
    - Мастера производственного обучения:
      - площадка №1 (пр. Народного Ополчения, д. 155) – старшего мастера Луханина Е.Г.;
      - площадка №2 (ул. Стойкости, д. 36, корп. 2) – старшего мастера Сарахмана Я.А.
      - Общежитие (ул. Стойкости, д. 32), социальная служба, Ресурсный центр – заместителя директора по социальным вопросам Лактионову С.В. и коменданта общежития Прохорову Л.Р.
      - Работников площадки №2 – заместителя директора по производству Тимощенко А.М.
      - Работников бухгалтерии – главный бухгалтер Сениченкова Т.А.
      - Работников физического воспитания – руководитель физ. воспитания Панаев В.В.
      - Работников отделения дополнительного образования – заместителя директора по д/о Фёдорову С.В.

2. Ответственным за своевременное заполнение и проверку правильности заполнения журналов назначить руководителя структурного подразделения «Безопасность образовательного учреждения» Куричкиса С.И.
3. Вышеуказанным лицам в своей работе руководствоваться вышеуказанным постановлением.
4. Утвердить периодичность проведения инструктажей на рабочем месте по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности с заполнением соответствующих журналов – 1 раз в полгода.
5. Инструктажи на рабочем месте проводить по утвержденной Программе проведения инструктажа на рабочем месте от 16.01.2020 года.
6. Контроль приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Куричкис

Приказ подготовил:  
руководитель структурного подразделения «Безопасность образовательного учреждения» Куричкис С.И.

Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
«Индустриально-  
судостроительный лицей»

## ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

№ 136 – осн

**О назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда, ведение журналов регистрации инструктажей на рабочем месте, электробезопасности, пожарной безопасности**

С целью постоянному обучению безопасным методам труда и в соответствии с Постановлением Минтруда России от 13.1.2003 N 1/29 и Постановлением Минобразования России от 13.1.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанность по проведению первичных, повторных, внеплановых инструктажей по охране труда на следующих руководителей подразделений:
  - Младший обслуживающий персонал (МОП) – на заместителя директора по АХЧ Мишкевича М.И.;
  - Преподаватели и учителя:
    - площадка №1 (пр. Народного Ополчения, д. 155) – на заместителя директора по УПР Смирнову З.Г.;
    - площадка №2 (ул. Стойкости, д. 36, корп. 2) – на заместителя директора по УМР Заринову Е.В.;
    - Мастера производственного обучения:
      - площадка №1 (пр. Народного Ополчения, д. 155) – на старшего мастера Луханина Е.Г.;
      - площадка №2 (ул. Стойкости, д. 36, корп. 2) – на старшего мастера Сарахмана Я.А.
    - Общежитие (ул. Стойкости, д. 32) – на заместителя директора по социальным вопросам Лактионову С.В., руководителя структурного подразделения «Детский дом» Чернова А.В., коменданта общежития Земелько Н.А.
    - Работников площадки №2 – на заместителя директора по производству Тимошенко А.М.
    - Работников бухгалтерии – на главного бухгалтера Сениченкову Т.А.
    - Работников физического воспитания – на руководителя физ. воспитания Панаева В.В.

- Работников отделения дополнительного образования – на рук. стр. подразделения «Дополнительное образование» Фёдорову С.В.
- 2. Ответственным за своевременное заполнение и проверку правильности заполнения журналов назначить руководителя структурного подразделения «Безопасность образовательного учреждения» Куричкиса С.И.
- 3. Вышеуказанным лицам в своей работе руководствоваться вышеуказанным постановлением.
- 4. Утвердить периодичность проведения инструктажей на рабочем месте по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности с заполнением соответствующих журналов – 1 раз в полгода.
- 5. Инструктажи на рабочем месте проводить по утвержденной Программе проведения инструктажа на рабочем месте от 16.01.2020 года.
- 6. Контроль приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Куричкис

Приказ подготовил:  
руководитель структурного подразделения «Безопасность ОУ» Куричкис С.И.

Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
«Индустриально-  
судостроительный лицей»

### ПРИКАЗ

16 . 01 . 2020 г.

№ 3-1 – осн

Санкт-Петербург


### О назначении ответственных за проведение вводного инструктажа по охране труда

На основании постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Вводный инструктаж проводить:  
– Куричкису С.И. – руководителю структурного подразделения «Безопасность образовательного учреждения»  
со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и командированными.
2. Вводный инструктаж проводить по утвержденной мною программе вводного инструктажа с использованием инструкции по охране труда «Вводный инструктаж» с оформлением результатов в журнале регистрации вводного инструктажа.
3. Инструктаж по охране труда завершать устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.
4. Проведение инструктажа регистрировать в журнале регистрации вводного инструктажа с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



И.В. Куричкис

С приказом ознакомлен:

Куричкис С.И. 

Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Индустриально-  
судостроительный лицей»

### ПРИКАЗ

14.01.2020 г.

№ 1-1 - осн

Санкт-Петербург

#### О создании Комиссии по охране труда

В соответствии с положением о Комиссии постановления Минздравоохранения и  
Соцразвития от 29.05.2006 № 413 и со ст. 218 Трудового кодекса РФ

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по охране труда.
2. Принять положение о Комиссии по охране труда.
3. Утвердить состав Комиссии по охране труда:

председатель Комиссии - И.В. Куричкис директор

члены Комиссии – К.Ф. Шалепо

зам. директора по безопасности

С.И. Куричкис

рук. структурного подразделения «Безопасность ОУ»

П.И. Леппо

инспектор по кадрам

О.А. Шестакова

председатель Совета трудового коллектива

4. Комиссии проводить проверку знаний по охране труда у вновь поступивших на работу педагогических работников и специалистов не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в 3 года, результаты которой оформлять протоколом установленного образца.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Куричкис

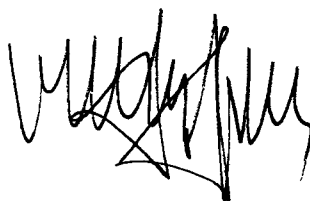
С приказом ознакомлен

К.Ф. Шалепо

С.И. Куричкис

П.И. Леппо

О.А. Шестакова





Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Индустриально-  
судостроительный лицей»

## ПРИКАЗ

№ 06 2020 г.

№ 06 – осн

Санкт-Петербург

### О проведении проверки по охране труда

С целью административно-общественного контроля обеспечения мер охраны труда в лицее, во исполнение Примерного положения о системе управления охраной труда в средней профессиональной организации (Приложение к письму Минпросвещения России от 27 ноября 2019 г. № 12-688)

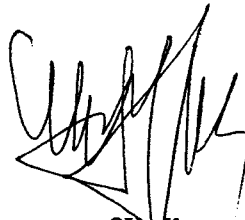
### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению проверки по охране труда в лицее.
2. Состав комиссии в количестве 9 (девяти) человек:
  1. Председатель комиссии - зам. директора по безопасности Шалепо К.Ф.;
  2. Заместитель председателя комиссии - рук. структурного подразделения «Безопасность ОУ» Куричкис С.И.;
  3. Члены комиссии:
    - зам. директора по производству Тимошенко А.М.;
    - зам. директора по АХЧ Мишкевич М.И.;
    - зам. директора по УПР Смирнова З.Г.;
    - зам. директора по УМР Зарипова Е.В.;
    - комендант Прохорова Л.Р.;
    - старший мастер Луханин Е.Г.;
    - старший мастер Сарахман Я.А.
3. Утвердить следующий регламент работы комиссии:
  1. Члены комиссии по рабочим дням с 9.00 до 15.00 осматривают помещения лицея на предмет соблюдения мер охраны труда согласно графика работы.
  2. При обнаружении нарушений требований охраны труда, подготовить предписания об устранении выявленных нарушений в сроки проведения проверки.
  3. В последний день работы комиссии проводится заседание комиссии. Комиссия подводит итоги работы. По итогам работы составляется акт проверки по охране труда, а также принятия мер к нарушителям.
  4. Оформление протокола заседания комиссии.
4. Комиссии провести проверку в период с 1 февраля по 29 февраля 2020 года в соответствии с графиком работы:
  - Площадка №1 (пр. Народного Ополчения, д. 155) с 03 февраля по 09 февраля 2020 года;

- Площадка №2 (ул. Стойкости, д. 36, корп.2) с 09 февраля по 15 февраля 2020 года;
- Общежитие (ул. Стойкости, д. 32, корп.1) с 17 февраля по 19 февраля 2020 года.

5. О результатах проверки составить Акт и представить мне на утверждение до 29 февраля 2020 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Куричкис

Приказ подготовил: рук. структурного подразделения «Безопасность ОУ» Куричкис С.И.

Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
«Индустриально-  
судостроительный лицей»

## ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

№ 135 – ОСН

Санкт-Петербург

**Об организации административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда СПб ГБПОУ «Индустриально-судостроительный лицей».**

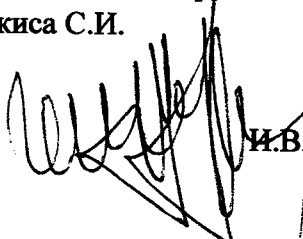
В целях организации систематического контроля состояния работы по охране труда, обеспечения безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие систему трехступенчатого административно-общественного контроля состояния охраны труда.
2. При проведении административно-общественного контроля руководствоваться законодательными актами по охране труда, нормативной документацией, Положением об административно-общественном контроле и данными приказом.
3. Установить следующий порядок проведения и перечень лиц, участвующих в административно-общественном контроле:  
Первая ступень:
  - проводится ежедневно в начале рабочего (учебного) дня перед началом занятий преподавателями, мастерами производственного обучения, воспитателями с целью обеспечения охраны труда обучающихся;
  - контроль осуществляется каждым работником на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ними производственных, административных и хозяйственных помещениях.Вторая ступень контроля:
  - проводится в первую неделю каждого месяца заместителем директора по АХЧ, старшим мастером и заместителем директора по УПР.Третья ступень контроля:
  - проводится в последнюю неделю каждого квартала (ноябрь, февраль, май, август) комиссией под руководством директора в составе:
    - заместителя директора по АХЧ Мишкевича М.И.;
    - заместителя директора по УВР Парфенова А.А.;
    - заместителя директора по социальным вопросам Лактионовой С.В.;
    - заместителя директора по УМР Зариповой Е.В.;
    - заместителя директора по производству Тимощенко А.М.;
    - заместителя директора по УПР Смирновой З.Г.;
    - рук. структурного подразделения «Безопасность ОУ» Куричкиса С.И.

4. Ответственность за организацию и проведение первой и второй ступени административно-общественного контроля возлагаю на руководителя структурного подразделения «Безопасность ОУ» Куричкиса С.И.

Директор



И.В. Куричкис