



Правительство Санкт-Петербурга

Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Индустриально-судостроительный лицей»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и обучающихся
СПб ГБПОУ «ИСЛ»
Протокол № 2 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
№ 91-1-ОСН от 03.09.2019
Директор СПб ГБПОУ «ИСЛ»
И.В. Куричкис



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, ОКАЗЫВАЮЩЕГО ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Настоящие дополнения к должностной инструкции педагогического работника Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-судостроительного лицея» - (далее – «ИСЛ»), разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дополнить раздел «Права и обязанности работника» следующими пунктами:

1. Педагогический работник, оказывающий платные образовательные услуги, обязан:
 - 1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности по оказанию платных образовательных услуг:
 - федеральными законами, законодательством об образовании в Российской Федерации и нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, регламентирующими оказание платных образовательных услуг;
 - локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, регламентирующими оказание платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении.
 - 1.2. Принимать участие в мероприятиях образовательного учреждения, направленных на:

- повышение квалификации работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг; совершенствование организации и обеспечение качества оказания платных образовательных услуг;
- предотвращение появления недостатков и (или) существенных недостатков при оказании платных образовательных услуг;
- разработку и реализацию мер по предотвращению и противодействию коррупции.

1.3. Выполнять распоряжения по вопросам оказания платных образовательных услуг руководителя «ИСЛ» и лица, ответственного за организацию оказания платных образовательных услуг, а так же иных лиц, наделённых соответствующими полномочиями в установленном в «ИСЛ» порядке;

1.4. Не допускать возникновения при оказании платных образовательных услуг недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

1.5. В случае возникновения угрозы появления или в случае появления при оказании платных образовательных услуг недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг:

- немедленно информировать об этом руководителя «ИСЛ» и (или) лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг;
- принять все возможные меры по предотвращению появления или по скорейшему устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг.

1.6. В целях предотвращения конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности соблюдать ограничения, налагаемые настоящей инструкцией на педагогического работника;

1.7. Соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2. В целях предотвращения конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, в том числе при оказании платных образовательных услуг, педагогическому работнику при осуществлении им профессиональной деятельности запрещается:

- 2.1. Ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- 2.2. Занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает за счёт соответствующего бюджетного финансирования;
- 2.3. Репетиторство по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) по договору на оказание платных образовательных услуг;
- 2.4. Членство в жюри конкурсных мероприятий, соревнований, олимпиад с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом общеобразовательного учреждения;
- 2.5. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся, заказчика и иных участников образовательных отношений;
- 2.6. Получение подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, заказчика за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом общеобразовательного учреждения.

3. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник обязан незамедлительно информировать об этом в письменной форме руководителя «ИСЛ» с указанием всех обстоятельств такого конфликта.

4. Педагогический работник, оказывающий платные образовательные услуги, имеет право:

4.1. Получать от руководителя «ИСЛ» и от уполномоченных им на это лиц:

- всю необходимую информацию о нормативном регулировании платных образовательных услуг;
- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы оказания платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении, а так же необходимые разъяснения по данным актам;

4.2. На обеспечение необходимыми средствами обучения для оказания платных образовательных услуг;

4.3. На обеспечение для оказания платных образовательных услуг необходимыми условиями, соответствующими установленным требованиям;

4.4. На предоставление подробной информации и необходимых разъяснений о методах, формах, содержании и иных вопросах, связанных с осуществлением контроля качества оказываемых педагогическим работником платных образовательных услуг;

4.5. На материальное вознаграждение за оказанные платные образовательные услуги в установленном в «ИСЛ» порядке;

4.6. На повышение квалификации в установленном в «ИСЛ» порядке по вопросам оказания платных образовательных услуг;

4.7. На внесение предложений руководству «ИСЛ» по вопросам совершенствования организации и обеспечения качества платных образовательных услуг;

4.8. А так же иные права, установленные для педагогических работников общеобразовательных учреждений действующим законодательством.

Экземпляр дополнений к должностной инструкции на руки получил, Ознакомлен:

Педагогический работник: _____

№п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата